

拟聘用合同制员工审批表

姓 名		身份证号码				照 片	
性 别		民 族		出生日期			
文化程度		政治面貌		户籍类型 (农业、非农业)			
职业资格证书							
本人联系方式					紧急联系 人及电话		
户口所在地详细地址							
是否与北京工商大学 签订过劳动合同				婚姻状况		健康 状况	
家庭情况 (已婚者填写配偶 子女, 未婚者填写 父母)	姓 名	年 龄	工作单位			与本人关系	
简 历 (起止时间到月, 工作后履历请注明 在原单位的岗位)							
本人签名	上述内容属实。 本人签名: 年 月 日						
用工部门面试 小组意见 (注明上岗资格审 查及技能测试是否 合格)	成员签名: 组长签名: 年 月 日						
人事处面试 小组意见	成员签名: 年 月 日						
人事处意见	年 月 日						
工作部门				签合同时间			
工作地点				应聘来源			

注：用工部门面试至少三人，且组长须为处级领导。请按照要求如实填写此表，务必保证所填信息真实、完整、准确，若发现所填信息与实际情况不符，将予以解聘且不支付任何费用。